
Produktinformation

Pact ePolo

Från PerfData AB



Information om ePolo ett system för administration av den politiska organisationen

Allmänt

ePolo är ett system som ingår i PACT – konceptet.

PACT-systemen finns både som klient/ server system och webbaserade system.

Övriga Pact – system är

- PACT Diariesystem
- PACT Förteckningssystem
- PACT Planeringssystem
- PACT Historik för diarier
- PACT ePub för hantering av ärenden enligt PUL

Såväl diariesystemet som förteckningssystemet har integrerad dokumenthantering där såväl ordbehandlingsdokument som skannade dokument eller bilder kan lagras och återsökas. Alla vanliga filformat kan hanteras.

PACT:s planeringssystem, ePlan, förenklar hanteringen av ärenden som skall bli föremål för någon form av beslut.

PACT Förteckningssystem kan användas för strukturerad dokumenthantering, vilket innebär strategiska dokument enkelt kan hållas uppdaterade och tillgängliga. Dokumenten visas via ett webbgränssnitt.

Systemen i PACT-serien har bra behörighetssystem där en avancerad informationsklassning ingår som en viktig komponent.

Integrerad inloggning kan användas. Detta innebär att systemen identifierar användaren utan att denna behöver ange sina behörighetsuppgifter.

Systemsamband

ePolo kan samverka direkt med planeringssystemet (ePlan) och indirekt via ePlan med PACT diariesystem.

Kort beskrivning av ePolo

ePolo innehåller förutom uppgifter om förtroendevalda även uppgifter om den politiska organisation, sammanträdestider, distributionslistor för kallelser och mötesanteckningar mm.

I ePolo finns också särskilda rutiner för att lägga upp nya politiska organisationer i samband nya valperioder. I dessa rutiner ingår även möjligheter att beräkna mandat per parti och nämnd.

Informationen i ePolo kan presenteras via Internet/ intranät (option).

Huvudsyftet med ePolo är att

1. Beskriva den politiska organisationen och hur den är bemannad
2. Bevara historisk information om ovanstående
3. Underlätta administrationen av den politiska organisationen.
4. Medverka till att information om den politiska organisationen enkelt kan spridas till allmänhet och anställda.
5. Vara ett rationellt hjälpmedel för uppläggning och bemanning av de nya politiska organisationerna som uppstår i samband med nya valperioder.

Huvudfunktionerna i ePolo är

1. Registrering av politiska partier och nämnder
2. Registrering av personuppgifter och uppdrag
3. Dokumentera till vilket parti ett visst mandat i en nämnd hör
4. Mandatberäkning
5. Rutiner för nominering till nämnder
6. Sammanträdeskalender
7. Hantering av stödinformation
8. Utdata

Några viktiga begrepp i ePolo

All registrering utgår från **valperiod** som huvudbegrepp. Mandatperiod för ett visst uppdrag kan emellertid beröra flera valperioder. I ePolo finns särskilda stödrutiner som förenklar övergången till en ny valperiod. En valperiod kan flaggas som "Under nominering". Detta innebär att man tidigt kan påbörja arbetet med en ny politiskt organisation medan den ordinarie organisationen fortsätter som tidigare

Vid uppläggning av ny valperiod finns särskilda rutiner i ePolo för att fördela antalet ledamöter och ersättare mellan de olika politiska partierna. Fördelningen beräknas i enlighet med reglerna i "Lagen om proportionellt valsätt". **Nomineringen** till de nya nämnderna kan decentraliseras till de politiska partierna via en särskild programmodul, eNom (option).

Samtliga **politiska partier** registreras i ett stödregister. Partierna kan flaggas som aktuella eller för enbart nominering. Varje politiskt vald person knyts till ett politiskt parti.

Gällande politiska organisation fastställs inför varje valperiod. Till varje sådan organisation knyts sedan **politiskt valda personer**.

I ePolo finns möjlighet att ange **sammanträdestider**, plats mm för den politiska organisationen.

Olika **typer av personer** kan hanteras i ePolo. Här finns t ex förtroendevalda, tjänstemän, privata personer med uppdrag och övriga. Alla personer/

organisationer som registreras i ePolos personregister måste ha ett **personnummer**. Det finns en särskild rutin i ePolo som kontrollerar att personnumret är korrekt inskrivet.

För alla politiskt valda personer som väljs till ett uppdrag i ”basorganisationen” skall **valkrets** anges.

Varje person kan ha en **bostadsadress** och en **utdelningsadress**. Finns utdelningsadress angiven gäller denna i första hand.

Alla politisk valda personer tilldelas ett eller flera **politiska uppdrag**. Varje uppdrag har en identitet och tillhör ett visst parti. Till varje uppdrag kan sedan en **roll** knytas. Rollen kan var ordförande, vice ordförande, ombud. Gällande roller anges i ett särskild stödregister.

I ePolo finns möjligheter att lägga upp egna **distributionslistor** som kan användas t ex för utskrift av adressetiketter, listor som innehåller aktuella och historiska uppgifter mm.

Distributionslistor uppdateras automatiskt vid ändring av grunduppgifter.

Några exempel från ePolo

Politisk organisation

Uppgifter om de nämnder eller andra politiska organisationer som finns registreras in på nedanstående bild.

The screenshot shows a window titled "Politisk organisation" with the following fields and controls:

- Tillhör grupp: Landstingets egna organ
- Utses av: Landstingsfullmäktige
- Kortnamn: LS03
- Namn: Landstingsstyrelsen 03
- Fr o m: 2003-01-01
- T o m: 2006-12-31
- Antal sammanträden: 10
- Nivå: 0
- Del av: [dropdown]
- Antal ordinarie: 15
- Antal ersättare: 9
- Antal adjungerade: [empty]
- Sortering: [empty]
- Anteckning: [empty text area]
- Reg Datum: 2002-11-21
- Reg Sign: POLO
- Buttons: Berisa, Fråga, Visa Valda, Spara, TaBort, Avsluta, Mera
- Checkboxes: Ärendeplanering, Web-presentation
- Table with columns: Bezeichnung, Namn

Bezeichnung	Namn
CEG03	Centrala etiska gruppen 03
FHS03	Fastighets- och servicedelegationen 03
FHM03	Folkhälso- o miljödelegationen 03
GEM03	Gem nämnd för hjälpmedel 03
LREV03	Landstingets revision 03
LS03	Landstingsstyrelsen 03

Till varje politisk organisation kan sedan sammanträdestider, plats för sammanträden mm anges. Denna information kan sedan användas tillsammans med uppgifter från Pact ePlan för utskrift av kallelser mm.

Personer och uppdrag

Bilden ”Personer och uppdrag” är ePolos huvudbild. Här registreras alla personer och här kan personerna tilldelas sina uppdrag.

Om personen finns sedan tidigare hämtas uppgifterna automatiskt fram.

Bildens övre del innehåller personuppgifter och där under visas uppgifter om det aktuellt uppdraget.

Personer och uppdrag

Personuppgifter

Typ av person: **Förtroendevald**

Personnummer: 6704061602 Efternamn: Johansson Förnamn: Sara

Bostadsadress: Postnr./bostad: 111 11 Bostadsort: Storstad Telefon, bostad: 0111 11111 Fax, bostad:

Sagotegen 11 Utdelningsadress: Postnr./utdelst: 111 00 Utdelningsort: Storstad Telefon, arbete: 0111 10000 Fax, arbete: 0111 10001

Stav 123 Mobiltelefon: 070 0000000 E-brev adress: sara.johansson@sted.se Yrke: Rättshuset

Aktuell parti: M Moderaterna Aktuell valperiod: Första valperioden Hel/deltidspol: Avsluta person: Visa ej på webb:

Anteckning: Sortering: Reg datum: 2006-05-09 Reg signatur: KURBAR

Uppdrag

Politisk organisation: Landstingsstyrelsen 03 Ditt namn: Ersättnare: Adjungerad: Personlig ersättnare:

Invare: Vald ik o m / i o m Valperiod: 2003-01-01 2006-12-31 ROLL: 2 e Vice ordförande Antal uppdrag: 4 Visa

Anteckning: Avsluta uppdrag: Sort: 3 Reg datum: 2006-05-09 Reg signatur: KURBAR

Personnr	Efternamn	Förnamn	Valperiod	Pol org	Inv dat	Roll
6704061602	Johansson	Sara	VP2003/2006	Fastighets- och serviceutskottet 03	2003-01-01	
6704061602	Johansson	Sara	VP2003/2006	Regionförbundet Sörmland 03	2003-01-01	
6704061602	Johansson	Sara	VP2003/2006	Landstingsstyrelsen av 03	2003-01-01	
6704061602	Johansson	Sara	VP2003/2006	Landstingsstyrelsen 03	2003-01-01	2 e Vice ordförande

Längst ned visas en lista som kan innehålla sökta personer eller samtliga uppdrag för aktuell person.

Via knappen "Mera" kan ytterligare information om den förtroendevalda skrivas in. Även bilder kan laddas upp för presentation via webbprogrammet.

En persons samtliga uppdrag, oavsett valperiod, kan visas eller skrivas ut.

Historik

Personuppgifter

Personnummer: 014 Namn: Postnr./bostad: 02 Bostadsort: ILST

Uppdrag

Valperiod	Politisk org	Vald som	Roll	From	Tom	InvNr
VP1995/1998	Ab solbacka sport & konferens	Ledamot	Sammankallande	1998-01-01	1998-12-31	1
VP1995/1998	Almi företagspartner ab, styr	Ledamot		1995-01-01	1998-12-31	1
VP1995/1998	Assembly of european regions	Ledamot		1995-01-01	1998-12-31	1
VP1995/1998	Bms, ombud bolagsstämma	Ledamot		1995-01-01	1995-12-31	1
VP1995/1998	Delegationen för fastighetsfr.	Ledamot	Ordförande	1995-01-01	1998-12-31	1
VP1995/1998	Ergonomi-centrum, repr bol.stäm	Ledamot		1995-01-01	1998-12-31	1
VP1995/1998	It-delegationen	Ledamot	Ordförande	1995-01-01	1998-12-31	1
VP1995/1998	Kommunal primärvård i kulturmeholn	Ledamot		1998-05-18	1998-12-31	1
VP1995/1998	Landstingsfullmäktige 95-98	Ledamot		1994-11-01	1998-10-31	401
VP1995/1998	Landstingsförb kongr, ombud	Ledamot		1995-01-01	1998-12-31	1
VP1995/1998	Landstingsstyr arbetsutskott	Ledamot	Ordförande	1995-01-01	1998-12-31	1
VP1995/1998	Landstingsstyrelse 95	Ledamot	Ordförande	1995-01-01	1998-12-31	1
VP1995/1998	Länia material ab, omb bol.stä	Ledamot		1995-01-01	1995-12-31	1
VP1995/1998	Länsstyrelsens styrelse	Ledamot		1995-01-01	1998-12-31	6
VP1995/1998	Länstrafiken sömland, styr	Ledamot		1995-01-01	1998-12-31	1
VP1995/1998	Mälardalsrådets rådsnöte	Ledamot		1995-01-01	1998-12-31	1
VP1995/1998	Mälardagnostik ab	Ledamot		1995-01-01	1997-12-31	2
VP1995/1998	Regionala samhällsinformation	Ledamot		1995-01-01	1998-12-31	0
VP1995/1998	Regionalpolitik o turism	Ledamot		1995-01-01	1998-12-31	0
VP1995/1998	Repr. skap It:s fritidsverk samh	Ledamot	Ordförande	1995-01-01	1998-12-31	1

Antal uppdrag: 87

Personuppgifter kan även registreras via särskild bild som bara innehåller personuppgifter.

Distributionslistor

Distributionslistor är en delmängd av ePolos adressregister. Distributionslistorna skapas och sparas för varje behov. Här finns t ex adresslistor till olika delegationer, styrelser, fullmäktige etc.

Lägga upp / ta bort distributionslista

Kortnamn: FORT1 Benämning: Fortanrteckan

Anteckning: Reg.Dat: 2006-01-11 Reg Sign: POLD

ID: 86 Benämning: 86: Ergonomi-centrum, styrelse 110: Fortanrteckan 100: Gemensam nämnd Västmanland Sörmland 80: Handläggning, ledningsgrupp

Distributionslistan skall omfattas

Ange en valperiod: Välj politisk organisation: Typ uppdrag: Alla Välj en status: Alla

ID	Pol. org	Uppdrag
86	Landstingsfullmäktige 03-06	Ordförande
88	Landstingsfullmäktige 95-98	Ordförande
80	Landstingsfullmäktige 95-02	Ordförande

Spara Omf

Man kan även ta fram distributionslistor omfattande fler valperioder. I exemplet ovan har uppgifter hämtats från fullmäktige under de tre senaste valperioderna .

Distributionslistorna används sedan för utskrift av etiketter, kallelser, inbjudningar, speciella rapporter etc.

Övriga stödregister

För att garantera en bra informationsstandard behövs ett antal stödregister. Här återfinns valperioder, valkretsar, politiska partier, basorganisation, typ av politisk organisation (po-grupp), typ av person och roller.

Utskrifter

Utskrift kan ske från samtliga stödregister.

I övrigt finns listor som visar förtroendevalda per nämnd, förtroendevalda per parti, uppdrag per parti, uppdrag per person, nämnder per mandatperiod, nämnder aktuella för nyval och födelsedagar. Urval kan ske efter ett flertal olika kriterier. Vid utskrift kan personnummer begränsas till födelsedatum eller undertryckas helt.

Ny valperiod och nomineringsrutiner

En ny valperiod innebär vanligtvis ett tung arbetsbelastning för de som administrerar den politiska organisationen.

För att förenkla arbetet med uppläggning av en ny politisk organisation och arbetet med nomineringar till de nya politiska uppdragen finns i ePolo ett antal nya rationella rutiner.

- Kopiering av nämnder från aktuell valperiod
- Kopiering av uppdrag från aktuell valperiod
- Generell beräkning av mandat
- Beräkning av mandat per nämnd
- Justering av beräknad mandatfördelning
- Fördelning av roller t ex ordförande, vice ordförande m fl
- Programmodul för decentraliserad nominering
- Framtagning av beslutsunderlag för fullmäktige
- Driftsättning och publicering av den nya politiska organisationen

All beräkning av mandatfördelning i ePolo sker i enlighet med reglerna i ”Lagen om proportionellt valsätt”.

Nomineringsrutinerna i ePolo är närmare beskrivna i dokumentet ”Nomineringsrutiner i ePolo”. Kontakta PerfData AB eller samarbetspartner för att få ta del av dokumentet.

ePoloWebb

Till ePolo finns en rutin för sökning och presentation av den politiska organisationen och dess bemanning via Internet eller intranätet.

I grundsystemet väljer man vilka nämnder som skall visas upp i webbprogrammet.

Sökning av förtroendevald kan ske efter namn, ort eller parti.

En ändring i grundsystemet slår omedelbart igenom i webbprogrammet.

Programmet ingår inte i grundleveransen av ePolo utan är ett tillägg.

Några exempel från ePoloWebb


Tillbaka

Landstingsstyrelsen 03

Fullmäktige väljer 15 ordinarie ledamöter till landstingsstyrelsen. Om fullmäktige kan jämföras med riksdagen, så kan styrelsen jämföras med regeringen. Det finns dock en skillnad och det är att en landstingsstyrelse är "samlingsregering", eftersom den politiska oppositionen ingår i styrelsen. Landstingsstyrelsen har det övergripande ledningsansvaret för landstingets alla verksamheter och för landstingets ekonomi. I spalten till vänster hittar du länkar till landstingsstyrelsens ledamöter samt till dagordningar, ärenden och beslut för de olika styrelsemötena. Där finns också länkar till styrelsens delegationer och de olika nämnderna.

Antal ledamöter: 15
Antal ersättare: 9

[Visa fortraendevalda](#)
[Visa sammanträdestider](#)

Namn	Roll	Bostadsort	Parti
Wachtmeister, Gustaf	Ordförande	NYKÖPING	M
Ericson, Gunvor G	1:e Vice ordförande	KATRINEHOLM	MP
Edlund, Mikael	2:e Vice ordförande	ESKILSTUNA	S
Bjurstrom, Anders	Ledamot	NYKÖPING	FP
Bredemalm, Björn	Ledamot	TROSA	S
Egnerfors, Alf	Ledamot	ESKILSTUNA	S
Elmberg, Henrik	Ledamot	STRÄNGNÄS	C
Ericsson, Göte	Ledamot	OXELÖSUND	S
Ericsson, Osten	Ledamot	NYKÖPING	Kd
Ernying, Ulrika	Ledamot	NÄVEKVARN	V


Tillbaka

Wachtmeister, Gustaf



Telefon bostad: 0150-24 15 15
Telefon arbete: 0150-24 57 47
Telefon mobile: 070 - 640 65 01
Epost:
Yrke: LANDSTINGSRÅD
Bostadsort: NYKÖPING
Personlig webbsida: detta är en webbadress
Övrigt: Detta är en kommentar

Har följande uppdrag inom Landstinget Sörmland

Nämnd	Uppdrag
Landstingsstyrelsen 03	Ordförande
Landstingsstyrelsens au 03	Ordförande
Strategisk hälso- o sjukvårdsberedning 03	Ledamot
Valberedningen 03	Ersättare
Landstingsförb kongresser 03	Ombud
ALM Företagspartner AB - styrelse	Ledamot
Solbacka sport & konf styrelse 03	Ledamot
Stift Sörmlands Museum styrelse 03	Ledamot
Krisledningsnämnd 03	Ordförande
Majordalsrådets rådmöte 03	Ledamot

Systemkrav

ePolo är ett fristående system i PACT-konceptet. Systemet kan användas i nätverk eller som ett fristående system på en arbetsstation.

Systemet är utvecklat under Visual Basic 6 och Visual Studio.net.

PACT arbetar mot SQL-databaser med ODBC-koppling. Som standard används databasen Sybase SQL Anywhere Studio.

I nätverk uppträder PACT som ett klient / server system. På klienterna bör Windows 2000 eller XP eller senare finnas. Rekommenderad upplösning på bildskärmen är 1024 * 768 bildpunkter.

För servern rekommenderas Windows 2000 eller 2004 som operativsystem. För kommunikation rekommenderas TCPIP.

ePolo arbetar med tre olika behörighetsroller

- Systemförvaltare
- Registrera
- Söka och läsa

All behörighetshantering sker inom ramen för systemet.

Upphovsrätt

Applikationsprogramvaran i PACT har utvecklats av PerfData AB, Box 105, 611 23 Nyköping. Organisationsnummer: 556316-1917.

Telefon 0155 210125, fax 0155 210111, e-brev pd@perfddata.se

Program och dokumentation är PerfDatas egendom och skyddas enligt lagen om upphovsrätt.

PACT får utnyttjas efter särskild överenskommelse mellan PerfData och resp. nyttjare.

Försäljning och support

Försäljning av PACT sker direkt från PerfData AB, Box 105, 611 23 Nyköping tel. 0155-210125, e-brev pd@perfddata.se och Office i Södermanland AB, tel. 0155-293700

Installationer och annan teknisk support sker av Office i Södermanland AB.

Utbildning sker dels som schemalagda kurser i Nyköping eller som kundspecifika kurser hos resp. kund. Utbildningen genomförs vanligtvis av PSE Data AB, Box 3062, 611 03 Nyköping, tel. 0155-211180.

Underhållsavtal, som automatiskt ger nya versioner, kan tecknas med PerfData AB.